

国资简报

2020年第1期（总第1期）

国有资产与实验室管理处

2020年6月1日

目录

国资处完成 2019 年度内部控制相关工作	2
提高资产处置效率，助力院（部）教学发展.....	2
学校组织开展实验室疫情防控工作检查	2
学校外贸代理服务协议续签和加征关税退税工作顺利完成	3
国资处开展射线装置摸底排查工作	3
学校启动 2020 年机关单位行政办公设备配备计划申报工作	3
学校改善基本办学条件专项教学项目顺利执行	4
我校通过 2019 年度国有资产统计工作专项审核.....	4
国资处落实辐射安全与防护培训管理相关工作.....	5
国资处开展大型仪器设备使用情况调研	5
创建书香支部·养成读书常态—国资处建立党员读书角	6
国资处深入学习贯彻学校新学期工作会精神.....	6
学校召开古镇口科教园区布局规划研讨会.....	7

国资处完成 2019 年度内部控制相关工作

近日，根据教育部《关于开展 2019 年度内部控制报告编报工作的通知》及学校审计要求，国资处对照上级部门政策法规并结合工作职能，对 2019 年度资产管理工作进行了全面梳理，按时完成相关报告报表填报工作并提交佐证材料。

此前，根据学校《关于开展 2019 年度内部控制评价工作的通知》要求，国资处按照“以评促建、以评促改、评建结合、重在建设”的内控建设目标，从规章制度完善、信息系统建设、设备家具盘查、资产处置管理、设备论证验收等多个方面进行梳理评价，查找日常工作中面临的问题和风险点，并制定了完善整改措施。

内部控制相关工作的开展，进一步规范和完善了资产管理业务流程，促进了国有资产的规范化、信息化和精细化管理。

提高资产处置效率，助力院（部）教学发展

近日，国资处优化工作流程，高效完成校内教学体育设施报废处置相关工作。

为进一步提升体育教学环境，保障师生人身安全，体育教学部立项对校内篮球场地及乒乓球教室有关设施进行批量更新，受疫情影响，本学期设备供货及更换工作有所延迟。为确保疫情防控安全及开学后的校园秩序，国资处结合学校防控要求，与体育教学部及纪委、审计、财务等部门充分沟通，克服疫情影响、加强人员管控，及时办理旧设备报废审批手续，利用五一假期以及学生返校前的周末时间，分别组织完成 21 套篮球架及 3 个教室的 27 个乒乓球台处置工作，保证了后期教学工作的顺利开展。

学校组织开展实验室疫情防控工作检查

5 月 27 日，学校组织开展实验室疫情防控工作安全检查，保障学生返校后实验室各项教学科研工作顺利开展。

省委常委、党委办公室、校长办公室主任田丰，以及学校疫情防控工作领导小组办公室、实验室安全督导组、国有资产与实验室管理处、保卫处、后勤管理处、各院部相关负责人参加检查。

检查组对本学期准备启用的实验室进行现场走访检查，重点对实验室疫情防控准备情况，水、电、管路等基础设施以及危险化学品、高温高压设备、特种设备等进行检查，确保实验室具备正常使用条件。针对检查中发现的隐患问题，学校将形成整改清单，要求各单位逐一

对照、分析原因、采取有效措施限期整改。

田丰对疫情防控期间实验室安全工作提出要求：一是高度重视实验室安全管理工作，按照疫情防控和复学复课的总要求，全面压实责任，把疫情防控和实验室安全同部署、同检查、同落实。二是结合实验室特点做好防疫物资准备和环境通风消杀工作，各部门加强协调配合，针对发现的问题及时采取有效措施，将防控要求落实到位。三是提高疫情防控期间实验室各类安全防范标准，做足做细学生进入实验室的各项管理工作，确保学生返校后各类实验室正常有序运转。

学校外贸代理服务协议续签和加征关税退税工作顺利完成

为规范进口设备外贸业务，确保资金支付安全，2019年5月，国资处完成了学校外贸代理机构招标遴选工作，与4家外贸公司签署了外贸代理服务协议，服务期限为4年，根据服务考核情况每年一签。按照协议约定，近期完成了2020年外贸代理服务续签工作，并进一步细化了服务内容，强化了对外贸公司的管理，最大限度地保障了学校利益。

2020年3月至5月，国资处根据国务院及海关总署关于加征关税退税的工作要求，主动与海关、外贸公司及用户老师沟通，掌握退税政策，办理申报手续，并积极协调相关部门，顺利完成了加征关税的退税工作，共计收到退回税款14.49万元。此外，疫情期间，学校进口仪器设备减免税业务正有序开展。

国资处开展射线装置摸底排查工作

为切实加强我校射线装置的管理，全面提升安全管理水平，国资处于5月下旬开展了射线装置的摸底排查工作。通过对校医院、地学院等5个单位共计17台设备调取设备资产台账，网上查阅核对设备资料，电话问询设备负责人及设备厂商等，认真与环保部门相关分类标准及要求对应，确保排查内容全覆盖。

通过此次排查，初步掌握了各单位使用射线装置的情况，为今后落实环保部门相关规定打下了坚实的基础。

学校启动2020年机关单位行政办公设备配备计划申报工作

为保障和改善学校机关行政办公条件，2020年4月底，国资处启动了2020年机关单位行政办公设备配备计划申报工作，并下发了《关于学校机关单位申报2020年度行政办公设备的通知》，明确了相关要求。截止5月22日，共计20个单位申报行政办公设备家具，其

中申报设备 77 台件，家具 119 台件。下一步，国资处将严格按照学校“过紧日子”的要求，发挥资产最大使用效益，参照《中央行政单位通用办公设备家具配置标准》（财资〔2016〕27 号）文件规定，结合各单业务需求、人员变动、设备更新等实际情况，逐一落实配备计划和配置标准，尽早启动采购工作，确保设备家具及时配备到位，为机关行政办公保驾护航。

学校改善基本办学条件专项教学项目顺利执行

为保障 2020 年改善基本办学条件专项教学项目有序开展，国资处于 2019 年 12 月启动了教学项目执行工作。针对设备类型繁杂、建设单位多等困难，寒假前与各单位项目负责人和相关用户老师逐一进行了座谈，根据不同设备情况确定具体采购方案，加强管理和指导。为确保执行进度，2020 年 3 月，国资处联合教务处、财务处和采购与招标办公室共同下发了通知，进一步明确了时间节点要求。为降低疫情对分散采购工作的影响，采取压缩谈判批次、供应商不进校、远程沟通、一次报价等一系列创新举措，提升谈判效率，避免人员聚集。

截至 5 月 15 日，需通过谈判方式采购的教学项目已全部完成，共计组织谈判 76 个，成交额 1270 万元，为学校节约资金 50 余万元。学校办学条件和教学实验环境得到进一步改善，同时为专项经费支付提供了有力保障。

我校通过 2019 年度国有资产统计工作专项审核

近日，教育部组织专家组对部属高校及事业单位 2019 年度国有资产报告有关材料进行了集中会审，我校各项资产报告、报表、说明及其他支撑材料一次性审核通过。

2020 年 1 月下旬，教育部分别转发财政部《关于编报 2019 年度行政事业单位国有资产报告的通知》、《关于做好 2019 年度公共基础设施等行政事业性国有资产报告工作的通知》和国家机关事务管理局《关于编报 2019 年度中央行政事业单位国有资产决算报告有关事项的通知》，对有关工作进行了统一部署。国资处按照上级部门要求，认真筹划和组织统计工作，克服人员紧张以及寒假期间尤其是疫情期间实际困难，组织专人对 43 万多项资产数据进行分类汇总和统计分析，全面梳理 2019 年度资产配置、使用、出租、投资、处置等各项工作，结合 2019 年实施的政府会计制度，完善资产折旧管理，认真编制资产报告、报表，准备相关支撑材料，按时向上级部门提交报告材料。经教育部专家审核，各类材料编报质量

较高，一次性核验通过。

2019 年末，我校固定资产原值达 48.66 亿元。

国资处落实辐射安全与防护培训管理相关工作

为全面贯彻好生态环境部门辐射安全与防护培训改革工作，国资处克服疫情影响，积极做好落实工作，于近日及时将改革工作要求、培训大纲、培训安排等推送各相关单位。明确各相关单位要遵守国家辐射工作要求，凡进入放射性场所工作的人员，必须经过辐射安全与防护工作培训，持证上岗。这将有效提高学校从事辐射工作人员的安全防护意识,为做好辐射安全和防护工作起到积极的促进作用。

根据生态环境部辐射安全与防护培训改革工作部署，自 2020 年 1 月 1 日起，辐射安全与防护考核由生态环境部组织制定考核大纲、统一命题，由各省组织考核。

今年 5 月，国资处顺利完成了全国核技术利用辐射安全系统自查工作。此次自查工作包含单位基本信息、活动种类和范围、台账明细、监测仪器和防护用品、辐射安全管理机构、辐射工作人员等几个方面。经过仔细梳理和核查，学校全国核技术利用辐射安全系统自查得分为满分 40 分。下一步，我处将在人员培训、健康监测、执证上岗等方面加强对各相关单位的检查和指导。

国资处开展大型仪器设备使用情况调研

5 月 8 日，国资处深入地学院、化工学院、储建学院以及新能源学院调研教学科研大型仪器设备使用及开放共享工作。

此次调研与学院实验室负责老师深入交流了大型仪器设备使用情况，现场观摩了广角动静态光散射系统、乙酸乙酯工业生产热膜装置、二维相位多普勒系统等多台套大型仪器设备的使用情况和开放共享工作，与各单位分管院领导及实验管理人员深入交流。

目前学校各类教学科研仪器设备共有 6 万余台套，总价值 12.7 亿元，其中单价在 40 万元以上的大型仪器设备 376 台套，价值 3.44 亿元，台套数占比约 0.6%，金额占比 27%。在调研过程中重点调研了机时数小于 100 小时/年的设备或考核分数为 0 的设备，发现部分教学类仪器设备面向专业学生体量小，同时又不适合于开放使用；部分科研类设备专用性较强，随着科研项目完成其使用需求消失，或者使用成本较高，没有大项目支持难于启用运行。经

过本次调研对于后续推进大型仪器设备开放共享和使用管理奠定了基础。

大型仪器设备是提升学校教学科研水平的重要保障，我校高度重视大型仪器设备管理工作，先后出台了《中国石油大学（华东）大型仪器设备开放共享管理办法》及《中国石油大学（华东）大型仪器设备绩效考核办法》。为充分发挥大型仪器设备资源优势，提高利用效率，推进协作共建，实现共享开放做好政策支持，从而切实提高实验室利用率和仪器设备使用效益，更好地服务教学、科研和应用型人才培养，为学院实现“十三五”规划和“双一流”建设圆满收官保驾护航，同时更好的服务地方经济，助力社会发展。

创建书香支部·养成读书常态—国资处建立党员读书角

为不断提高党员的思想道德和文化素质，切实加强党员教育，积极响应中央宣传部“全民阅读”的号召，国资处党支部购置了一批内容丰富、学习价值高的党员教育书籍，建立了“党员读书角”，面向全处职工开放。

同时党支部还精心整理归纳了“不忘初心牢记使命”主题教育活动以来上级组织下发的各类学习材料和各类学习通知和文件，以方便每个党员能够随时查阅。同时也集中采购了《习近平的知青岁月》、《习近平谈治国理政》等书籍，方便大家查阅，也能够对照查看自己是否有学习遗漏的地方。学习不仅仅是读读书自己消化，分享和交流才是读书的重点，为此，党支部决定在每次组织的业务交流会前，开展读书分享，把基层党支部建设落到实处。

本次读书角活动通过引导大家自主读书，在支部内形成了“爱读书、读好书、善读书”的良好氛围和文明风尚。

国资处深入学习贯彻学校新学期工作会精神

4月26日，国资处组织全处干部职工召开会议，集体传达学习学校新学期工作会上党委书记王勇、校长郝芳的讲话精神。

党支部书记成宏涛带领大家集体学习了学校新学期工作会上校长郝芳发表的题为《做值得尊敬的职工，办值得尊敬的大学》的讲话和党委书记王勇发表的题为《重点攻坚抓落实，群策群力谋发展》的讲话，并结合处室工作职责，对学习贯彻的重点内容进行了说明。学校领导的讲话对提高全处职工思想认识，确保高质量完成年度目标任务，具有重要的指导意义。各科室负责人结合自身业务工作，从国有资产管理、校区用房布局规划、设备采购管理、实

验室安全管理、技术安全等方面对 2020 年工作重点进行了汇报说明。

处长陈灵泉强调 2020 年对学校改革发展是具有重要意义的一年，尤其学校对办学条件保障工作提出了更高的要求。大家要深入把握新学期工作会领导讲话精神，围绕学校发展目标任务，制定落实举措，扎实深入推进办学条件改善工作。要牢固树立攻坚克难，追求卓越的精神品质，为保障学校“双一流”建设和“十三五”任务圆满完成贡献力量。

学校召开古镇口科教园区布局规划研讨会

4 月 21 日，学校召开古镇口科教园区布局规划研讨会，通报古镇口科教园区事业发展、学科布局有关情况以及园区建设进展，对布局规划有关事项进行说明。

副校长姚军，党委常委、党委办公室、校长办公室主任田丰，研究生院、党委研究生工作部、发展规划处、财务处、国有资产与实验室管理处、基建处以及材料科学与工程学院、新能源学院负责人出席会议，并就布局规划和后期调整事项进行研讨交流，提出工作思路和建议。

姚军结合古镇口科教园区的功能定位、学科布局以及总体规划情况，对下一步工作提出具体要求：一是统一思想，提高认识。要充分认识学校建设古镇口科教园区的战略意义和要求，高度重视并全力推进园区学科布局和用房规划工作。二是提前筹划，做好协调。要立足园区启用和学科事业发展，对照职责、主动担当、加强沟通，及时发现潜在问题，完善解决措施。三是精心组织，确保高效。要安排专人负责联系、对接、协调布局规划工作，合理制定工作预案并积极推进落实，提高工作效率。四是规范管理，细化流程。要做实做细实验室设施配套、用房资源管理等工作，克服现有困难，完善配套政策，进一步激发学院和教师的积极性，提高资源使用效益。